

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Р.А.Шарафеева



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Матюшинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Матюшинская СОШ».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Матюшинская СОШ».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Матюшинская СОШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Матюшинская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Р.А.Шарафеева

«3» сентября 2025 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Матюшинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Матюшинская СОШ».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Матюшинская СОШ».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Матюшинская СОШ»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Матюшинская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Матюшинская СОШ».	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе для первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Учитель информатики
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Токарев А.В.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь 2025 года	Учитель обществознания, кл.руководители
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зав. библиотекой

4.	Анкетирование учащихся 10-11 классов	Декабрь 2025 года	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов
6.	Участие на районных конкурсах рисунков и плакатов антикоррупционной направленности	Ноябрь 2025 года	Учитель ИЗО, Классные руководители
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <input type="checkbox"/> проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы	Декабрь 2025 года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Методическое объединение классных руководителей по теме «Планирование работы классного руководителя на 2025-2026 учебный год» (включение в планы воспитательной работы классных часов и родительских собраний по вопросу антикоррупционного воспитания учащихся)	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по ВР
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2026 года	Классные руководители
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2026 года	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	учитель информатики
2.	Участие в публичном отчете школы	Февраль 2026 года	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	Октябрь-Январь 2025 -2026 года	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2025 года	Директор школы